

Informasjon om Resurs Bank

Hovedkontor:

Resurs Bank AB (publ), (Org.nr. 516401-0208)
Box 22209
SE-250 24 Helsingborg, SVERIGE

Filial i Norge (Norskregistrert utenlandsk foretak):
Resurs Bank AB NUF, (Org.nr. 984 150 865)
Postboks 979 Sentrum
NO-0104 Oslo

Internett: www.resursbank.no, www.supremecard.no

Kundeservice:

E-post: kundetjeneste@resursbank.no
Tlf.nr: 22 56 37 33 (hverdager 8.15–17.00)
Faks: 22 54 86 03

Tlf.nr sentralbord (Sverige): +46 (0)42 38 20 00
Tlf.nr kundeservice (Sverige) +46 (0)771 11 22 33

Resurs Bank AB er registrert ved Bolagsverket i Sverige. Tilsynsmyndighet er den svenske Finansinspektionen, Box 7821, SE-103 97 Stockholm, Sverige. Resurs Bank AB NUF er registrert ved Foretaksregisteret.

A ALMINNELIG VILKÅR

A.1 Alminnelige kontovilkår

Om ikke annet følger av særlige kontovilkår eller skriftlig opplysning gitt av RB i forbindelse med avtaleinngåelsen, gjelder disse alminnelige vilkår for avtale om konto- og kortkredit, samt forbrukslån.

Konto- og kortkredit er en kredit som i de fleste tilfeller tilbyr en gunstig spesialkonto-ordning med særlig fordelaktige vilkår med flytende renter og gebyrer, under forutsetning av at korrekt betaling (både med hensyn til betalingstidspunkt og beløp) skjer i henhold til spesifisert Spesialkontoplaner, se SEF-Skjema. Konto- og kortkredit kan brukes til betaling av varer og tjenester og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Konto og kredit kan kun benyttes innen de beløpsgrenser som er avtalt.

Forbrukslånet er et annuitetslån med flytende rente.

Avtalens del A inneholder generelle vilkår for konto- og kortkredit samt forbrukslån. Avtalens del B inneholder generelle vilkår for konto- og kortkredit (herunder MasterCard/Visa). Dersom konto- og kortkrediten er tilknyttet MasterCard/Visa gjelder i tillegg vilkårene i del C.

Dersom et poeng, bonus- og/eller bidragsprogram er tilknyttet den aktuelle tjenesten gjelder henholdsvis avtalens del D og E.

Bestemmelsene i avtalens del F vedrørende avtalegiro gjelder kun dersom denne tjenesten tilbys for den aktuelle konto- eller kortkredit eller privatlån og kontoinnehaver har anmodet om og gitt samtykke til automatiske overføringer/betalinger via avtalegiro.

Avtalens del G inneholder særlige vilkår for avtale om forbrukslån. Øvrige deler av avtalen gjelder også forbrukslån, så langt det passer.

Avtalens del H inneholder generelle vilkår for alle tjenester som RB tilbyr via elektronisk kommunikasjon ("E-tjenester"). Med E-tjenester menes tjenester som helt eller delvis utføres ved overføring av signaler i alle slags elektroniske kommunikasjonsnett slik som telenett, internett og kabel-TV nett, herunder ulike online-tjenester, SMS og andre mobil-tjenester som RB til enhver tid måtte tilby. For tilbudte E-tjenester gjelder i tillegg til disse vilkår de vilkår RB fastsetter for den enkelte tjeneste og prenterer for kontoinnehaver. Øvrige deler av avtalen gjelder også E-tjenester, så langt det passer.

Vilkår og betingelser finnes også på RBs nettsider eller kan fås tilsendt ved henvendelse til banken.

A.2 Parter m.m.

Avtalens parter er på den ene side Resurs Bank AB ("RB") som kortutsteder og kredittgiver og på den annen side den som inngår avtale om kontokredit med kontokort og/eller forbrukslån med RB ("kontoinnehaver").

Med kontoinnehaver menes den eller de fysiske personer som har søkt om og fått innvilget kontokredit og/eller forbrukslån hos RB.

A.3 Etablering av konto

Tildeling av konto (herunder lånekonto ved forbrukslån) foretas etter kredittvurdering og besluttes ensidig av RB. Den/de som signerer kontosøknaden aksepterer ved sin søknad avtalens vilkår og samtykker i at det innhentes ytterligere opplysninger herunder kredittopplysninger. Ved etablering av kundeforholdet skal søkeren oppgi full

navn, bostedsadresse, fødselsnummer og telefonnummer. Før mottak av eventuelt kontokort må søkeren legitimere seg og bekrefte at opplysningene som gis er korrekte. RB eller RBs representant har rett til å kontrollere opplysningene.

Når konto innvilges fastsetter RB en kredittgrense som et øvre totalbeløp som kontoinnehaveren kan belaste kontoen. Om kontoinnehaver vil øke sin kredittgrense forutsetter det ny vurdering og godkjenning. RB kredittovervåker og har rett til å senke aktuell kredittgrense eller stanse videre utnyttelse av den innvilgede kreditten som følge av endrede økonomiske forutsetninger hos kontoinnehaveren eller annen saklig grunn.

A.4 Kommunikasjon mellom partene

Norsk språk anvendes i avtalen og i kommunikasjonen mellom partene.

Informasjon eller meldinger etter denne avtalen sendes per post til kontoinnehavers folkeregistrerte adresse eller der det er relevant, til slik særlig annen adresse oppgitt av kontoinnehaveren. Dersom partene skriftlig har avtalt at opplysninger kan gis på RBs nettsider, på sms eller på e-post, kan RB gi informasjon på denne måten, (se nærmere om dette under del H "E-tjenester"). Kontoinnehaver anses å ha mottatt slik informasjon om meddelelse så snart den er gjort tilgjengelig for kontoinnehaver på ovennevnte måte. Ved endring av vilkår, gjelder endringen også for relevante kontoer. Kontoinnehaver som har gitt slikt samtykke, har selv ansvar for tilgang til nødvendig teknisk utstyr, (se nærmere om dette under del H "E-tjenester"). Kontoinnehaver har til enhver tid rett til å motta avtalevilkårene og øvrige relevant informasjon på papir eller varig medium.

Kontoinnehaver skal umiddelbart underrette RB om endring av navn, adresse, telefonnummer, personnummer eller registrert elektronisk postadresse. Ved endring av navn skal kort med feilaktig opplysning klippes over og returneres til RB. Ved navneendring utsteder RB nytt kort etter å ha mottatt ny legitimasjon. Gebyr påløper etter den til enhver tid gjeldende prislister. Ved endring av personnummer skal ny søknad gis til RB. Ved sen eller uteblitt endringsmelding vil gebyr etter den til enhver tid gjeldende prislister påløpe.

RB skal videre umiddelbart varsles om endringer i fullmaktsforhold knyttet til kontoen. Dette gjelder også dersom eventuell tilleggskortholders rett til å bruke tilleggskort tilbakekalles. I sistnevnte tilfelle skal kontoinnehaver medvirke til at tilleggskortet tilbakeleveres/makuleres, eller på annen måte bidra til at bruken av dette opphører.

A.5 Rente og gebyrer

Informasjon om rente (som er flytende) og andre kostnad ved å etablere, ha og bruke kredittkontoen og/eller forbrukslånet, fremgår av RBs til enhver tid gjeldende prislister, kontoinformasjon samt "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkredit" (SEF-skjema). For kontokredit, er nærmere informasjon om rente- og gebyrberegning, herunder særlig om forholdet mellom spesialkontoplaner og grunnvilkårene (Basiskonto) også gitt i særlige kontovilkår.

Oppdaterte opplysninger fins på RBs nettsider. Rente påføres kontoen månedsvis for det til enhver tid utnyttede kredittbeløpet (resterende gjeld inkl. påførte gebyrer og rente). Avrunding gjøres opp til nærmeste krone.

A.6 Regulering av rente og gebyrer

RB kan øke renter, gebyrer og andre kredittkostnader når dette er saklig begrunnet i disposisjoner fra Norges Bank, endringer i obligasjonsrenten og annen kredittpolitisk avgjørelse, endringer i det generelle rentenivå for innlån, RB inntjeningsvevne på sikt, omstrukturering av RBs innlån eller tilsvarende forhold, oppfølging av myndighetenes syn på bankers rentepolitikk eller endringer ved individuelle forhold knyttet til kreditten/kontoinnehaver som medfører økt risiko for RB.

Ovennevnte endringer settes i verk seks uker etter at RB har sendt kontoinnehaver skriftlig varsel om endringen. Kortere varselsfrist kan benyttes der pengemarkedsrenten, obligasjonsrenten eller det generelle nivået for RBs innlån er vesentlig endret. Endringer i rentesats som følge av endringer i referanserente kan iverksettes straks. Ved gjennomføring av endringen har RB adgang til å foreta rimelig og saklig forskjellsbehandling mellom kundene.

Varslet skal angi grunnlaget, omfanget og tidspunktet for endringen samt retten til førtidig betaling. Varslet skal også inneholde opplysninger om ny nominell og effektiv rente, endrede gebyrer samt hvilken betydning endringene vil få for kredittens avdrags- og renteterminer frem til siste avdrag.

A.7 Kontoinformasjon og betaling

Kontoutskrift og, der det er relevant, faktura sendes månedsvis til

kontoinnehaver dersom det har forekommet transaksjoner på kontoen. Dersom kontoinnehaver er satt under vergemål, sendes også konto-utskrift til vergen. Om kontoutskrift ikke mottas, plikter kontoinnehaver å informere RB. Innvendinger mot kontoutskriften skal meddeles RB umiddelbart jf, punkt B8 "Reklamasjon og tilbakeføring". Krav om retting/erstatning som følge av feil må fremsettes uten ugrunnet opphold etter at kontoinnehaver ble eller burde vært kjent med forholdet og senest 13 måneder etter transaksjonstidspunktet.

Vilkårene for betaling fremgår av faktura. Betaling skal dog alltid skje selv om faktura ikke er mottatt. Laveste mulige månedsbetaling framgår av RBs til enhver tid gjeldende prisliste. Om ikke annet fremgår, skal betaling skje senest siste virkedag i måneden. Eventuelle betalingsfrie måneder fremgår av kontoutskriften. Første betaling skal skje måneden etter kjøp/uttak om ikke annet skriftlig avtales. Ved betaling skal det relevante KID-nummer som fremgår av fakturaen oppgis. I motsatt fall belastes kontoinnehaver med gebyr for kontoetterforskning. Er kontoinnehaver forsinket med betaling kan kontoen ikke benyttes til ytterligere kredittkjøp.

Kontoinnehaver har rett til å tilbakebetale kreditten helt eller delvis før avtalt forfalltid. Kredittkostnader belastes for benyttet kredittid frem til og med betalingsdagen. Kontoinnehaver kan til enhver tid vederlagsfritt be om å få tilsendt en nedbetalingsplan, og ved avtalt avdragsfrihet, en oversikt over tidspunkter og betingelser for betaling av renter og andre kredittkostnader.

A.8 Mislighold

Innkommer betaling for sent påløper lovbestemt forsinkelsesrente. Forsinkelsesrenten skal likevel ikke være lavere enn den renten som til enhver tid løper i kredittforholdet. Ved skriftlig betalingspåminnelse påløper det til enhver tid gjeldende purregebyr. RB har rett til å ta gebyr eller kreve overtrekksrente om kontoens kredittgrense overskrides. Oversendes kravet til inkasso påløper lovhjemlede inkassokostnader. Aktuelle gebyrer og misligholdsrenter framgår av den til enhver tid gjeldende prisliste.

Om kontoinnehaver ikke betaler sine forpliktelser ved forfall, overskrider kredittgrensen eller på annet måte misligholder avtalen kan RB sperre de tilknyttede kortene for nye kjøp/uttak. Har kontoinnehaver flere kredittengasjement hos RB kan RB sperre samtlige av disse om ett misligholdes.

A.9 Vilkårsendring

RB vil gi kontoinnehaver skriftlig melding om endringer i disse vilkår. Når kontoinnehaver er forbruker, kan vilkårene med unntak av rentesats, gebyrer og andre kredittkostnader jf punkt A.6 "Regulering av rente og gebyrer", ikke endres til kontoinnehavers ugunst uten kontoinnehavers samtykke. Endringer trer i kraft to måneder etter at kontoinnehaver har mottatt melding om endringen.

A.10 Varighet og opphør

Avtalen gjelder inntil den blir sagt opp. Kontoinnehaver kan si opp kontoen med én måneds skriftlig varsel. Er det flere kontoinnehavere til en konto, medfører oppsigelse fra en av dem at kontoen sperrer for fremtidige belastninger.

RB kan dersom det foreligger saklig grunn si opp kontoen med to måneders skriftlig varsel. Varselet skal inneholde grunnen til oppsigelsen.

RB kan heve avtalen om kontoinnehaver vesentlig har misligholdt plikten til å betale renter og avdrag, vesentlig har misligholdt andre forpliktelser etter avtalen eller det skjer et vesentlig brudd på de forutsetningene RB har satt for kreditten, herunder misbruk, uhederlighet mot RB, mistanke om hvitvasking eller finansiering av terrorisme eller annen bruk av RBs tjenester og produkter i forbindelse med straffbar eller annen ulovlig virksomhet. Avtalen opphører også med umiddelbar virkning om kontoinnehaver dør uten at det etter varsel eller rimelig tid er stilt betryggende sikkerhet for oppfyllelse eller det blir åpnet konkurs eller gjeldsforhandling etter konkurslovens regler. RB kan likeledes heve avtalen dersom det ut fra kontoinnehavers handlemåte eller alvorlig svikt i kontoinnehavers betalingssevne er sannsynlig at kreditten vil bli vesentlig misligholdt, og kontoinnehaver ikke stiller betryggende sikkerhet innen den frist RB setter. Hevningserklæringen skal inneholde grunnen til hevningen og gitt at kontoinnehaver er forbruker, gi to ukers frist til å rette forholdet.

Ved avtalens opphør, opphører samtidig retten til å benytte kontoen for nye betalinger/kontantuttak. Ved opphør skal kontoinnehaver straks betale skyldig beløp inklusive renter og gebyrer for benyttet kreditt, herunder transaksjoner som bokføres på kontoen først etter oppsigelsestidspunktet.

A.11 Personopplysninger

A11.1 Behandling av personopplysninger

RB er behandlingsansvarlig for personopplysninger.

Med kunde menes i dette kapittelet en registrert som har inngått eller ønsker å inngå en avtale med RB, for eksempel en kunde, kausjonist eller pantsetter. I tillegg omfattes også andre registrerte som RB behandler personopplysninger om, blant annet medsökere, verge, fullmaktshavere, representanter og kontaktpersoner m.fl.

A 11.2 Innsamling av personopplysninger

RB behandler personopplysningene som oppgis i forbindelse med interessemeldinger, søknader og/eller avtaler eller som registreres i forbindelse med administrasjon av en avtale. Kategoriene av personopplysninger som behandles, kan være navn og personnummer, kontaktopplysninger (adresse, e-postadresse og telefonnummer), økonomiske forhold (opplysninger om inntekt m.m.). RB kan også ta opp telefonsamtaler, lagre e-postkommunikasjon eller på annen måte dokumentere kundens interaksjon og kommunikasjon med RB. Opplysninger om navn og adresse oppdateres løpende via folkeregisteret.

A 11.3 Formålet med behandlingen av personopplysninger

RB behandler personopplysningene med det formålet som er angitt i dette avsnittet.

Forberedelse og administrasjon av avtale (anvendelse av avtalen)

Hovedmålet med RBs behandling av personopplysninger er å samle inn, kontrollere og registrere opplysningene som trengs for vi kan inngå en avtale med kunden, samt å dokumentere, administrere og oppfylle inngåtte avtaler. At kunden gir oss personopplysninger er en forutsetning for at RB skal kunne inngå en avtale med kunden.

Oppfyllelse av forpliktelser i henhold til gjeldende lovgivning eller myndighetsvedtak (rettslig forpliktelse)

I forbindelse med forberedelser og administrasjon av avtalen behandles også personopplysningene som kreves for at RB skal kunne oppfylle sine forpliktelser i henhold til gjeldende lovgivning eller myndighetsvedtak.

Eksempel på slik behandling

- 1) RBs behandling av personopplysninger for å kunne oppfylle kravene i bokføringsloven.
- 2) RBs behandling av personopplysninger i forbindelse med tiltak for å oppfylle kravene i hvitvaskingsloven.
- 3) RBs kontroll av personopplysninger mot sanksjonslister som RB i henhold til lov og/eller myndighetsvedtak er forpliktet til å benytte.
- 4) RBs behandling av personopplysninger i forbindelse med rapportering til skattemyndigheter, politimyndigheter, Namsmannen, Finanstilsynet og andre myndigheter, både norske og utenlandske.
- 5) RBs behandling av personopplysninger for å kunne oppfylle lovgivning om risikohåndtering. Med risikohåndtering mener vi også behandling av opplysninger om debitorer og kreditter for kvalitetsbedømmelse av kreditter for kapitaldekningsformål.
- 6) RBs behandling av personopplysninger for å kunne oppfylle lovgivning om betalingstjenester. Med slike tiltak kan vi blant annet gi leverandører av såkalte tredjepartsbetalingstjenester, som har tillatelse til å tilby tjenester for kontoinformasjon og/eller betaling initiering, tilgang til personopplysninger samt RBs tiltak for transaksjonsovervåking og bedragerikontroll.
- 7) RBs behandling av personopplysninger for å kunne oppfylle lovgivning om verdipapirtjenester.

Markeds- og kudeanalyser samt systemutvikling og markedsføring (berettiget interesse)

Personopplysninger behandles også for gjennomføring av markeds- og kudeanalyser samt systemutvikling som et ledd i RBs forretningsutvikling for å forbedre RBs produkter og tjenester for kundene. Kudeanalyser utføres også for å motvirke bedrageri. Personopplysninger kan også behandles som grunnlag for markedsføring.

A 11.4 Samtykke til behandling av personopplysninger

Når behandlingsgrunnlaget er samtykke, må kunden gi et slikt samtykke til at personopplysningene skal kunne behandles. Et eksempel på når det kreves samtykke til behandling av personopplysninger, er når personopplysningene som gis til RB, inneholder sensitive personopplysninger*.

Kunden kan når som helst tilbakekalle sitt samtykke. RB har da ingen rett til å behandle opplysningene med bakgrunn i samtykket, og derfor kan det ikke lenger legges til grunn for en søknad eller en avtale.

**Med sensitive personopplysninger mener vi opplysninger om rase-messig eller etnisk opprinnelse, politisk oppfatning, religion, overbevisning eller fagforeningsmedlemskap, genetiske opplysninger eller biometriske opplysninger med det formål å entydig identifisere en fysisk person, helseopplysninger eller om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.*

A 11.5 Lagring av personopplysninger

Personopplysningene skal lagres så lenge avtaleforholdet består, og deretter i maksimalt to år, med hensyn til regler om foreldelse. I enkelte tilfeller kan opplysningene lagres lenger på bakgrunn av lovgivning om kapitaldekning som RB må oppfylle. Andre tidsfrister kan også gjelde når personopplysninger lagres for andre formål enn avtaleforholdet, og de gjelder for at RB skal kunne oppfylle lovgivning for blant annet å motvirke hvitvasking (fem år) og bokføring (ti år).

Hvis kunden ikke inngår en avtale med RB, lagres vanligvis personopplysningene i maksimalt tre måneder, men opplysningene kan i enkelte tilfeller lagres lenger med bakgrunn i hvitvaskingsloven.

A 11.6 Behandling av personopplysninger av andre enn RB

Behandling av personopplysninger kan, innenfor rammen av gjeldende regler for bankens taushetsplikt, utføres av selskaper i konsernet og av foretak som konsernet samarbeider med med henblikk på levering av RBs produkter. Behandlingsgrunnet er gjennomføring av avtalen eller RBs berettigede interesse.

A 11.7 Tredjestatsoverføring

I enkelte tilfeller kan RB overføre personopplysninger til land utenfor EU/EØS (såkalt tredjestater) samt til internasjonale organisasjoner. En slik overføring skjer bare under forutsetning av at øvrige regler i personvernforordningen følges og at én av forutsetningene nedenfor oppfylles.

- 1) Europakommisjonen har besluttet at det finnes et tilstrekkelig beskyttelsesnivå i det aktuelle landet,
- 2) det har blitt vedtatt andre egnede beskyttelsestiltak, for eksempel standardavtaleklausuler eller bindende foretaksbestemmelser (såkalte Binding Corporate Rules, BCR-er),
- 3) det finnes særskilt tillatelse fra tilsynsmyndighetene,
- 4) det er tillatt i henhold til gjeldende personopplysningslovgivning.

A 11.8 Kundens rettigheter

Kunden har rett til å få informasjon om hvilke personopplysninger om vedkommende som behandles av RB, og har dermed rett til å få innsyn i registeroppføringen fra RB.

Kunden har også rett til å henvende seg til RB for å

- 1) be om korrigerende eller ufullstendige opplysninger
- 2) begjære sletting eller begrensning av behandlingen av personopplysninger,
- 3) komme med innsigelser mot behandlingen,
- 4) under visse forutsetninger, og dersom RB behandler personopplysninger med støtte i avtale eller samtykke, få en kopi av de personlige opplysningene fra RB som kunden selv har gitt RB, samt rett til å få disse overført direkte til en annen behandlingsansvarlig, hvis dette er teknisk mulig (dataportabilitet).

Kundens forespørsel og/eller innsigelser i henhold til teksten ovenfor, prøves av RB i hvert enkelt tilfelle. I enkelte tilfeller kan ikke RB slette opplysninger eller begrense behandlingen av disse fordi opplysningene må lagres på bakgrunn av avtaleforhold eller på grunn av lovkrav. Kunden skal ved slik forespørsel og/eller innvending kontakte RBs personvernombud via kontaktopplysningene som er angitt under avsnittet Personvernombud.

A 11.9 Profilerings og automatiserte beslutninger

Profilerings

Med profilering mener vi automatisk behandling av personopplysninger som brukes til å bedømme visse personlige egenskaper hos en fysisk person, spesielt med tanke på å analysere eller forutse for eksempel personens økonomiske situasjon, personlige preferanser, interesser og bosted.

Profilerings brukes av RB for eksempel til markeds- og kundeanalyser, systemutvikling, markedsføring, ved automatiserte beslutninger (se nedenfor) og ved transaksjonsovervåking for å motvirke bedrageri. Det rettslige vilkåret for profilering er RBs berettigede interesse, rettslige

forpliktelse, anvendelse av avtalen og/eller samtykke. Hvis samtykke er den rettslige grunnen til behandlingen, må kunden gi sitt samtykke til en slik behandling for at RB skal kunne utføre profileringen.

Automatiserte beslutninger

RB benytter seg i noen tilfeller av automatiserte beslutninger. Det kan for eksempel være automatisert godkjenning/avslag på en kredittsøknad via Internett.

Kunden har rett til å ikke bli utsatt for en beslutning som kun er basert på en form for automatisert beslutningsfatning, inkludert profilering, hvis beslutningen skal kunne få rettslige følger for kunden eller i betydelig grad påvirke kunden på annen måte. RB har imidlertid rett til å benytte seg av automatisert beslutningsfatning hvis det er nødvendig for inngåelse eller anvendelse av en avtale mellom kunden og RB, eller hvis kunden har gitt sitt samtykke.

A 11.10 Reservasjon mot direktemarkedsføring

Kunden kan kontakte RB for å be om å reservere seg mot direktemarkedsføring. Dette innebærer at kundens personopplysninger ikke kan behandles i markedsføringsøyemed, og kunden vil heller ikke motta markedsføring. Forespørsel om reservasjon gjøres via RBs kundeservice på telefon 22 56 37 33 eller til kundetjeneste@resursbank.no

A 11.11 Personvernombud

RB har ansatt et personvernombud. Personvernombudet har som oppgave å kontrollere at RB behandler personopplysninger i samsvar med lover og regler. Personvernombudet skal fullføre sitt oppdrag uavhengig av RB og kan nås på følgende måter:

Personvernombud hos Resurs Bank

Telefon: 22 56 37 33

E-post: DPO@resurs.se

Adresse: Box 222 09, 250 24 Helsingborg

A 11.12 Annet

Ved spørsmål eller klager vedrørende RBs personopplysninger kan kunden kontakte RB på følgende måter:

Telefon: 22 56 37 33

GDPR@resurs.se

Kunden kan også kontakte Datatilsynet med spørsmål eller klager om behandling av personopplysninger.

Datatilsynet

Postboks 8177 Dep.

0034 Oslo

A.12 Begrensning av RBs ansvar

RB har intet ansvar for at kjøp/uttak alltid kan skje hos tilsluttede brukersteder. RB er herunder ikke ansvarlig for driftsstans i kontosystemet.

RB har intet ansvar for manglende oppfyllelse som direkte eller indirekte skyldes norsk eller utenlandsk lovgivning, inngrep fra offentlige myndigheter, krigshendelse, streik, lockout, svikt i telekommunikasjon og øvrige tekniske problemer eller andre liknende omstendigheter som ligger utenfor RBs kontroll. Forbeholdet om streik, lockout eller lignende gjelder også om RB vedtar eller er gjenstand for dette.

Med mindre annet fremgår av avtalen eller av ufravikelig lov, er RB ikke erstatningsansvarlig med mindre RB har opptrådt uaktsomt. RB har ikke i noe tilfelle ansvar for indirekte tap, med mindre RB har opptrådt grovt uaktsomt. Se også bestemmelser om ansvarsbegrensning i del H om E-tjenester.

A.13 Angrerett

Kontoinehaver har rett til å gå fra avtalen med RB ved å gi skriftlig melding til RB innen 14 dager fra den dag avtalen ble inngått. Om kontoinehaver utøver sin angrerett skal kontoinehaver snarest, og senest innen 30 dager betale tilbake lånebeløpet inklusive nominell rente for den faktisk benyttede kreditten. Kontoinehaver skal også sende tilbake kort og annet materiell kontoinehaver har mottatt fra RB i forbindelse med opprettelsen av kontoen.

A.14 Tvisteløsning og klageordning

Avtalen er regulert av norsk rett. Oppstår det en tvist i tilknytning til avtalen kan kontoinehaver kontakte kundeservice med sikte på å finne en løsning. Kontoinehaver har også anledning til å klage direkte til Resurs Bank via e-post til klageansvarlig@resursbank.no eller ved brev til Klageansvarlig, Resurs Bank AB NUF, Pb 979 Sentrum, NO-0104 Oslo.

Kontoinehaver kan også bringe tvister inn for Finansklagenemda for uttalelse når nemnda er kompetent i tvisten og kontoinehaver har saklig interesse i å få nemndas uttalelse. RB kan bringe tvister

om urettmessig belastning av konto eller betalingsinstrument inn for Finansklagenemnda. Henvendelser til Finansklagenemnda rettes via sekretariatet i Finansklagenemnda, Postboks 53, Skøyen 0212 Oslo, tlf 23 13 19 60. For nærmere informasjon se www.finansklagenemnda.no.

Forutsatt at en tvist ikke er til behandling hos Finansklagenemnda, skal tvister om forståelse av denne avtalen avgjøres av norske domstoler med Oslo tingrett som vernetting. En forbruker kan i tillegg bringe en tvist inn for sitt alminnelige vernetting i Norge, jf. tvisteloven § 4-5. Forbrukere som er bosatt i annen stat innen EØS-området, kan også ha rett til å bringe sak inn for domstolene i vedkommende stat der dette følger av nasjonal lovgivning i vedkommende stat.

B KONTOKREDITT MED KONTOKORT

Denne del B gjelder hovedsakelig konto- og kortkreditt med eller uten MasterCard/Visa-tilslutning, men får også anvendelse for forbrukslån så langt det passer.

B.1 Ansvar for utstedt kontokort m.m.

Kontokortet ("kortet") er et betalingskort som kan brukes til betaling av varer og tjenester og innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse. Kontokortet kan kun benyttes innen de beløpsgrenser som er avtalt for kontokreditten.

Med kontoen følger et hovedkort, som utskrives til den kontoinehaver som er hovedsøker. Er det flere kontoinehavere for én konto, er alle kontoinehavere solidarisk ansvarlig for samtlige forpliktelser som oppstår i kontoforholdet uavhengig av hvem av dem eller eventuelle tilleggskortsinnhavere som har iverksatt transaksjonen. Etter avtale med RB kan det til kontoen tilknyttes et eller flere tilleggskort som kan utstedes til hovedkortsinnhaverens ektefelle, samboer eller barn over 16 år og som gir rett til å disponere kontoen. Med "kortholder" menes fysisk person som har fått utstedt kontokort. Disse avtalevilkårene gjelder også for innehaver(e) av tilleggskort så langt de passer.

Utstedte kort er personlige og kan bare benyttes av kortholder. Kortholder plikter å undertege kortet ved mottakelse av dette, samt makulere eventuelt tidligere utstedt kort. Kortet er RBs eiendom og kortholder plikter på egen kostnad, å tilbakelevere utstedt kort dersom RB ber om det.

Kontoinehaver svarer fullt ut for de transaksjoner som gjøres ved hjelp av samtlige bestilte og utstedte kort knyttet til kontoen, og for at de personer som benytter kortene har fullmakt til dette. Kontoinehaver er herunder ansvarlig for at den bevilgede kredittgrensen ikke overskrides, samt forpliktet til å betale renter og gebyrer, herunder slike som påløper ved mislighold, i henhold til avtalens vilkår. Kontoinehaver skal påse at samtlige kortholdere er opplyst om og følger kontovilkårene. Med unntak av barn under 18 år, vil kortholder av tilleggskortet være solidarisk ansvarlig med kontoinehaveren for transaksjoner som oppstår ved bruk av tilleggskortet. Kortets gyldighet opphører siste dagen i den måned og det år som står på kortet. RB forebeholder seg retten til å bestemme om nytt kort skal utstedes.

B.2 Bruk av kontokortet

Kortet kan brukes ved betaling av kjøp foretatt hos et eller flere brukersteder (selger/tjenesteyter). Kortholder plikter å sette seg inn i de kjøpsvilkår som gjelder for brukerstedet, herunder vilkår for bestilling og avbestilling. Kortet kan anvendes både på brukersteder som krever tilgang til det fysiske kortet for at en transaksjon skal kunne godkjennes og på brukersteder der kun kortopplysninger kreves. For at en transaksjon skal kunne gjennomføres må kortholder oppgi informasjon i henhold til punkt B.3 "Godkjennelse av og tilbakekall av transaksjon".

Kortet kan ikke benyttes til å betale avdrag ved kjøp på avbetaling, for betaling av annen gjeld som kortholder har til brukerstedet eller andre eller til å ta ut kontanter fra brukerstedet. Kortet kan ikke benyttes hos et brukersted dersom kontoinehaver og brukerstedet er identiske og drives som enkeltpersonforetak, ansvarlig selskap eller kommandit-selskap. Kortet kan ikke benyttes i strid med lovgivning.

Kortet skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet godtar kortet som betalingsmiddel. Bruk av kortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir RB rett til å heve avtalen.

Kontoinehaver/kortholder skal påse at det er tilstrekkelig kreditt på kontoen for de uttak, innkjøp eller betalinger som skal debiteres kontoen og at eventuell kredittgrense ikke overskrides.

B.3 Godkjennelse av og tilbakekall av transaksjon

Kontoinehaver gir sin godkjennelse til debitering av kontoen gjennom å gjøre kontoens og/eller kortets detaljer tilgjengelig for selger eller annet brukersted, herunder bank, vekslingskontor eller uttaksautomat. Godkjennelse i henhold til ovenstående kan skje gjennom avlesning av kortets chip eller magnetstripe, avtrykk av kortet på papir eller ved å holde et kontaktløst kort med chip mot en leser, ved å avgi konto- eller kortinformasjon skriftlig eller muntlig med det formål å gjennomføre en transaksjon på kontoen eller på annen måte som ulike tekniske miljøer tilrettelegger for i lys av den tekniske utvikling. Enkelte brukersteder krever i tillegg at en transaksjon godkjennes med signatur eller tastetrykk, eller gjennom angivelse av kode slik som en personlig kode til kortet (PIN-kode), sikkerhetskode, passord eller godkjennes på annen måte i henhold til de anvisninger som gis av selger, en bank, unntaksautomat eller annet brukerstedets tekniske løsning for gjennomføring av transaksjoner. En betalingsordre kan ikke tilbakekalles etter at kortholder har gitt sin godkjennelse til transaksjonen og denne er mottatt av Resurs Bank. Kontoinehaver kan likevel – innen rammen for de vilkår og innen den tidsperiode kontoinehaver har avtalt med selger – henvende seg til selger hva gjelder enda ikke gjennomførte enkeltransaksjoner eller serie med transaksjoner for å tilbakekalle en tidligere gitt betalingsordre.

Kontoinehaver kan etterbelastes for krav oppstått i tilknytning til hotellbesøk, billeie eller lignende om kortholder ved bestilling av tjenesten eller i avtalen med brukerstedet har blitt informert om og har godkjent dette.

B.4 Mottak av betalingsordre

En betalingsordre anses mottatt på det tidspunktet RB mottar betalingsordren. Etter at RB har mottatt betalingsordren belaster RB kontoen med kjøpsbeløpet eller uttaksbeløpet og beløpet overføres til betalingsmottakerens bank innen utløpet av neste virkedag. Ved retur stiller RB returbeløpet til kontoinehaverens disposisjon så snart som mulig etter at brukerstedets bank har overført returen til RB.

B.5 Ansvar for uautorisert bruk

RB er ansvarlig for uautoriserte uttak eller andre belastninger (transaksjoner) med mindre annen fremgår nedenfor. En transaksjon er uautorisert dersom kortholderen ikke har samtykket til denne enten før eller etter at den ble gjennomført. Kontoinehaver er ansvarlig med inntil kr. 1200 for tap ved uautoriserte transaksjoner som skyldes bruk av tapt eller stjålet kort dersom personlig kode eller lignende sikkerhetsanordning er brukt. Det samme gjelder transaksjoner som skyldes uberettiget tilegnelse av kort dersom kortholder har mislyktes i å beskytte nevnte sikkerhetsanordning og slik sikkerhetsanordning er brukt.

Kontoinehaver er ansvarlig for hele tapet ved uautoriserte transaksjoner dersom tapet skyldes at kortholder ved grov uaktsomhet har unnlatt å oppfylle en eller flere av sine forpliktelser etter punkt B.6 "Vern av kort og kode. Melding om tap". Dersom nevnte transaksjon er skjedd med kort eller annet elektronisk betalingsinstrument, er kontoinehaver likevel bare ansvarlig med inntil kr 12 000. Dersom tapet skyldes at kortholder forsettelig har unnlatt å oppfylle sine forpliktelser etter punkt B. 6 "Vern av kort og kode. Melding om tap", er kontoinehaver ansvarlig for hele tapet. Det samme gjelder om kortholder har opptrådt svikaktig.

Kontoinehaver er ikke ansvarlig for tap som skyldes bruk av tapt, stjålet eller uberettiget tilegnet kort eller annet betalingsinstrument etter at kortholder har underrettet RB etter punkt B.6 "Vern av kort og kode, Melding om tap", med mindre kortholder har opptrådt svikaktig eller RB ikke har sørget for at slik underretning kan foretas.

Dersom noen andre enn kontoinehaver er gitt rett til å benytte kort tilknyttet kontoen (herunder tilleggskort) svarer kontoinehaver for kortholders handlinger som om de var kontoinehavers egne.

Kontoinehaver plikter å betale beløp som har blitt belastet kontoen ved overtrekke eller overskridelse av bevilget kreditt.

B.6 Vern av kort og kode, Melding om tap

Kortet er et verdidokument og skal alltid behandles og oppbevares på samme betryggende måte som penger, sjekker og andre verdidokumenter. Kortet skal for eksempel ikke oppbevares ubevoknet på hotellrom, i andre midlertidige boliger eller i kjøretøy, vesker, lommer og lignende steder som ikke er under oppsyn. Kortet kan for eksempel aldri oppbevares på ryggen. Kortet skal holdes under kontinuerlig oppsyn i miljøer der risikoen er stor for at kortet kan stjeles. Eksempler på risikofylte steder er restauranter, barer, nattklubber, butikker, ventehaller, skoler, flyplasser, svømmehaller, omkleddingsrom, offentlig kommunikasjon, badestrender, torg- og markeds plasser, arbeidsplasser samt bosteder som står ulåst eller har åpne vinduer. Ved innbrudd i boligen eller på arbeidsplassen plikter kontoinehaveren å kontrollere at

kortet ikke er stjålet. Kortet er personlig og må ikke overlates til andre. Kortholder plikter å påse at uvedkommende ikke får kortet i hende.

Der det er knyttet en personlig kode til kortet, plikter kortholder

1. etter mottak av den personlige koden å destruere sendingen i sin helhet
2. dersom det er mulig å velge personlig kode, å påse at den nye personlige koden ikke inneholdt kontoinnehavers eller dennes nærstående personnummer, kortnummer eller telefonnummer eller lignende og at det ikke er en rekke tall som kan utledes rett og slett (f.eks. 0000 eller 1234)
3. beskytte den personlige koden og ikke avsløre den personlige koden for noen, heller ikke politi og bank
4. ikke bruke den personlige koden under slike omstendigheter at andre kan se den
5. ikke å skrive den personlige koden ned på en slik måte at utenforstående kan forstå at det gjelder en personlig kode, eller oppbevare slik nedtegnelse på eller i nærheten av kortet.

Kortholder plikter uten ugrunnet opphold å underrette, herunder sende sperremelding til, RB ved kjennskap til eller mistanke om tap, tyveri eller annen uberettiget tilegnelse eller uautorisert bruk av kortet. Det samme gjelder dersom uvedkommende har fått tilgang til den personlige koden. Slik melding kan gis hele døgnet til RBs kundeservice eller representant som angitt i avtalens innledning. Kortholder skal straks underrette RB om et kort er kommet til rette og be om at foretatt sperring av kortet oppheves. Ved uautorisert bruk av kort, plikter kortholder også å anmelde forholdet til politiet.

B.7 Sperring av kort

RB har rett til å sperre utstedt kort eller annet personlig betalingsinstrument som benyttes for å initiere en betalingsordre når det foreligger saklig grunn knyttet til betalingskortets sikkerhet eller mistanke om uautorisert eller svikaktig bruk. Det samme gjelder ved vesentlig økt risiko for at kontoinnehaver ikke kan oppfylle sin forpliktelse.

RB har videre rett til å sperre kort for å forhindre skade for RB eller kontoinnehaver der det foreligger saklig grunn for dette. Slik sperring medfører ikke ansvar for merkostnader kontoinnehaver måtte påføres som følge av at kortet ikke kan benyttes.

RB vil varsle kontoinnehaver om sperring og årsaken til denne før eller, om dette ikke er mulig, umiddelbart etter at sperring har skjedd. Dette gjelder likevel ikke der varsel er uforenlig med lov eller forskrift eller der saklige sikkerhetshensyn tilsier dette. RB skal oppheve sperringen eller gi kontoinnehaver et nytt betalingsinstrument til erstatning for det gamle når årsaken til sperringen er bortfalt.

B.8 Reklamasjon og tilbakeføring

Kontoinnehaver skal umiddelbart sette seg inn i kontoutskrifter og annen informasjon om gjennomførte transaksjoner som gjøres tilgjengelig fra RB og sammenholde disse med de kvitteringer som er mottatt ved bruk av kortet.

Bestriker kontoinnehaver ansvar for en uautorisert transaksjon, skal RB tilbakeføre beløpet med tillegg av eventuelle renter og gebyrer og erstatte rentetap fra transaksjonstidspunktet, forutsatt at kortholder har satt frem krav om tilbakeføring uten ugrunnet opphold etter at kontoinnehaver ble eller burde blitt kjent med forholdet og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Ved uteblitt eller for sen reklamasjon er kontoinnehaver ansvarlig for uautorisert bruk av kort. Plikten til tilbakeføring gjelder ikke egenandel på kr 1 200 jf punkt A.14 "Tvisteløsning og klageordning".

Plikten til tilbakeføring gjelder ikke dersom kontoinnehaver skriftlig har erkjent ansvar for transaksjonen eller RB innen fire uker fra mottakelse av kontoinnehavers skriftlige innsigelse har anlagt søksmål. Blir saken avvist, løper en ny frist på 4 uker fra RB ble kjent med avvisingen.

Kontoinnehaver plikter ved reklamasjon å gi de opplysninger som RB behøver for sin utredning av saken. Ved reklamasjon av uautorisert transaksjon skal kontoinnehaver politianmelde forholdet dersom RB ber om det.

B.9 RBs ansvar for gjennomføringen

RB er ansvarlig for at en transaksjon gjennomføres på korrekt måte etter at den er godkjent av kontoinnehaver/kortholder og skal så langt dette kreves av finansavtaleloven rette opp eventuelle feil f.eks. i form av feilbelastninger som skyldes teknisk svikt, konteringfeil eller lignende, overfor kontoinnehaver. RB er herunder ansvarlig for eventuelle gebyrer, renter og rentetap som kontoinnehaver/kortholder er påført som følge av feilen.

RB er likevel ikke ansvarlig dersom kontoinnehaver/kortholder ikke har fremsatt krav om retting/erstatning uten ugrunnet opphold etter at vedkommende ble eller burde vært kjent med forholdet og senest 13 måneder etter transaksjonstidspunktet.

B.10 Tilbakebetaling av transaksjon

Kontoinnehaver kan kreve tilbakebetaling fra RB av det fulle beløp for en transaksjon iverksatt av eller via betalingsmottakeren dersom kortholder kan påvise at

1. kortholder ikke har autorisert det eksakte beløpet for transaksjonen i forbindelse med godkjenningen av denne, og
2. beløpet oversteg hva kortholder med rimelighet kunne ha forventet ut fra sitt tidligere bruksmønster, vilkårene i avtalen og omstendighetene for øvrig.

Retten til tilbakebetaling foreligger ikke dersom forskjellen i beløp beror på endringer i valutakursen og kursen ble beregnet på grunnlag av en avtalt referansevekslingskurs.

Retten til tilbakebetaling gjelder heller ikke dersom kortholders samtykke til transaksjonen ble gitt direkte til RB, og når det er relevant, kontoinnehaver ble varslet om den fremtidige transaksjonen minst fire uker før forfallsdagen.

Krav om eventuell tilbakebetaling må fremsettes senest åtte uker fra belastningsdagen. RB skal innen ti dager etter å ha mottatt krav om tilbakebetaling enten tilbakeføre det fulle beløpet for transaksjonen eller gi et begrunnet avslag på kravet med opplysning om hvilken tvisteløsningsordning som gjelder.

B.11 Kjøpsrettslige innsigelser

Dersom kontoinnehaver/kortholder har kjøpsrettslige innsigelser og pengekrav mot brukerstedet (selger) knyttet til varer eller tjenester betalt med kortet, skal disse rettes til brukerstedet. Så langt finansavtaleloven krever det, kan kontoinnehaver i egenskap av forbruker i tillegg gjøre gjeldende de samme innsigelser og pengekrav overfor RB. Kontoinnehaver plikter så snart det er rimelig anledning til det og uavhengig av brukerstedets behandling, å varsle RB om innsigelsene og pengekravet mot brukerstedet og dokumentere disse overfor RB. Dersom kontoinnehaver har innbetalt mot RB, kan RB påberope seg de samme innsigelser som brukerstedet kan påberope seg, herunder at det er reklamert for sent eller ikke foreligger mangel. RBs ansvar er begrenset til det kontoinnehaver har innbetalt på kredittkontoen i anledning fakturering for det kjøp reklamasjonen gjelder. Tap utover det innbetalte beløp kan ikke kreves erstattet.

C KONTO- OG KORTKREDITT MED MASTERCARD ELLER VISA

C.1 Bruk av kortkreditt med MasterCard eller Visa

Bestemmelsene i dette punkt C gjelder kun ved bruk av MasterCard eller Visa kredittkort.

Under forutsetning av at angjeldene brukersted/minibank/bank-, post- eller vekslingskontor er tilknyttet MasterCard eller Visa systemet, kan kredittkortet (i samsvar med de til enhver tid gjeldende kontovilkår) brukes i terminaler og på Internett for å betale for varer eller tjenester på de vilkår brukerstedet (salgstedet) stiller, til å ta ut kontanter i kontantautomater (minibanker), bank-/post- eller vekslingskontor eller innenfor andre bruksområder etter nærmere angivelse.

Kortet skal ikke brukes til betaling av innsats for deltagelse i spill, veddemål eller annen form for gambling (herunder på Internett), selv om brukerstedet godtar kortet som betalingsmiddel. Bruk av kortet i strid med denne bruksbegrensningen anses som vesentlig mislighold som gir RB rett til å heve avtalen, jf punkt B.2. «Bruk av kontokortet».

For uttak i bank, post, vekslingskontor eller kontantautomat (minibank) belastes kontoen med de til enhver tid gjeldende gebyrer. For betaling og kontantuttak gjelder de beløpsgrenser og tidsbegrensninger som RB til enhver tid fastsetter. Overskridelse av disse grenser kan medføre at transaksjoner ikke kan gjennomføres. Opplysninger om gjeldende begrensninger er tilgjengelig på RBs nettsider samt i det aktuelle "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF-skjema).

C.2 Bruk av kortkreditt med MasterCard eller Visa i forbindelse med vekslings m.m.

Når kortet brukes utenfor Norge, skal kontoinnehaver følge gjeldende valutareglene.

Ved kjøp eller uttak i utlandet, skjer omregning fra utenlandsk valuta til norske kroner i henhold til vekslingskurs fastsatt av RB. RBs vekslingskurs tar utgangspunkt i en referansekurs fastsatt av MasterCard/Visa og som gjelder den dag transaksjonen kommer MasterCard/Visa i hende, med tillegg av et prosentuelet valutapåslag. Referansevekslings-

kurs for en aktuell transaksjon kan på kontoinehavers begjæring på forhånd fås opplyst hos RB. Ettersom valutaveksling først skjer den dag transaksjonen kommer MasterCard/Visa i hende, kan den faktiske vekslingskursen avvike fra referansevekslingskursen. Kontoinehaver har risikoen for eventuelle endringer i valutakursen i tiden mellom betaling/uttak og frem til transaksjonen kommer MasterCard/Visa i hende. Dette gjelder også kjøp, kontantuttak og retur i Norge i annen valuta enn norske kroner. Ved betaling/uttak i utlandet kan i tillegg særlige gebyrer og begrensninger fastsatt av respektive salgssted/bank få anvendelse.

D POENG- OG BONUSPROGRAM

Bestemmelsene i denne del D vedrørende poeng- og bonusprogram gjelder kun om tjenesten tilbys av RB for den aktuelle konto- eller kortkreditt.

Kontoinehaver som har inngått avtale om kortkreditt med tilknyttet poeng- og bonusprogram, tilknyttes automatisk det til enhver tid gjeldende bonusprogram. Eventuelt gebyr for slik tilknytning fremgår i det aktuelle "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF-skjema) eller på RBs nettsider.

Innkjøp som kontoinehaver gjør med kortet og som betales i henhold til kontovilkårene genererer poeng eller bonus. Antall, beregning og gyldighetstid av poeng eller bonus fremgår av RBs hjemmesider. Særlige kampanjer kan forekomme. Følgende transaksjoner genererer ikke poeng eller bonus:

1. Uttak i kontantautomat (minibank), bank, post, vekslingskontor etc.
2. Kjøp og veksling av valuta.
3. Fakturabetaling.
4. Purregebyrer, inkassokostnader, renter og andre avgifter og gebyrer.

Dersom flere kontoinehavere og flere kort er koblet til samme konto, summeres de inntjente poengene eller bonusen. Den kontoinehaver som på søknadstidspunktet ble oppgitt som hovedkontoinehaver, anses som innehaver av poeng eller bonus, uavhengig av om denne alene er innehaver av kontoen eller ikke.

Opplysninger om poeng eller bonus gis løpende via kontoutskrifter og på kontoinehavers konto ved innlogging på Internett. Mottatte poeng eller bonus kan ikke løses inn mot kontanter. Kontoinehaver har mulighet til å innløse inntjente poeng eller bonus hos det aktuelle poeng eller bonusprogrammets partnere i henhold til de vilkår som til enhver tid fastsettes av RB og den respektive partner. RB har intet ansvar for poeng eller bonus som innløses hos partner, eller for innholdet eller kvaliteten av den vare eller tjenesten som poeng eller bonusinnløses mot. Eventuelle krav i den forbindelse må rettes mot partner. Hva gjelder krediteringer, for eksempel relatert til retur av varer eller tjenester, vil tilsvarende poeng eller bonus avregnes mot kontoen. RB har intet ansvar for de vilkår som partner oppstiller for innløsning, eller partners øvrige handlinger.

Med mindre annet fremgår av særlig vilkår gitt av RB, har kontoinehaver ikke rett til å innløse poeng eller bonus dersom kontoen har forfallen gjeld eller er sagt opp av RB eller kontoinehaver. Er kontoen sagt opp, bortfaller samtlige poeng eller bonus. RB har intet ansvar for eventuelle skattemessige konsekvenser av poeng eller bonusprogrammet. RB har med umiddelbar virkning rett til å avvikle poeng eller bonusprogrammet, endre vilkårene for innløsning av poeng eller bonus og for øvrig endre vilkårene for poeng eller bonusprogrammet.

E BIDRAGSPROGRAM

Bestemmelsene i denne del E vedrørende bidragsprogram gjelder kun om tjenesten tilbys av RB for den aktuelle konto- eller kortkreditt. Kontoinehaver som har inngått avtale om kontokreditt med tilhørende bidragsprogram tilsluttes automatisk det til enhver tid gjeldende bidragsprogram. Eventuelt gebyr for slik tilknytning fremgår i det aktuelle "Standardiserte europeiske opplysninger om forbrukerkreditt" (SEF-skjema) eller på RBs nettsider.

Innkjøp som kontoinehaver gjør med kortet og som betales i henhold til kontovilkårene genererer bidrag til de av RB utvalgte foreninger og/eller organisasjoner ("organisasjonene"). Med bidrag menes et gitt beløp, en prosentuell andel av et kjøpsbeløp eller annet beregningsgrunnlag eller bestemt tiltak. Nærmere informasjon om det til enhver tid gjeldene bidragsprogram, herunder beregning fremgår på RBs nettsider. Særskilte kampanjer kan forekomme.

Følgende transaksjoner genererer ikke bidrag:

1. Uttak i kontantautomat (minibank), bank, post, vekslingskontor etc.
2. Kjøp og veksling av valuta.
3. Purregebyrer, inkassokostnader, renter og andre avgifter og gebyrer.

Utvalgte organisasjoner kan endres uten forutgående varsel. RB har verken direkte eller indirekte noe ansvar for organisasjonenes virksomhet, sosiale ansvarstagende eller vurderinger. RB har heller intet ansvar for hvordan de bidrag som organisasjonene mottar, anvendes eller om bidraget kommer organisasjonens oppgitte formål til gode. Eventuelle krav i den forbindelse må rettes til angjeldene organisasjon. RB har intet ansvar for eventuelle skattemessige innberetninger og/eller konsekvenser av de gitte bidrag. RB har med umiddelbar virkning rett til å avvikle bidragsprogrammet, endre vilkårene for innløsning av poeng og for øvrig endre vilkårene for bidragsprogrammet.

F AVTALEGIRO

F.1 Alminnelige vilkår

Bestemmelsene i denne del F vedrørende avtalegiro gjelder kun dersom denne tjenesten tilbys for den aktuelle konto- eller kortkreditt eller privatlån og kontoinehaver har anmodet om og gitt samtykke til automatiske overføringer/betalinger via avtalegiro.

Samtykke skal gis på egen blankett eller på annen måte som partene blir enige om. Kontoinehavers samtykke innebærer at RB kan gjennomføre de betalinger som samtykket omfatter ved hjelp av uttak fra kontoinehavers angitte bankkonto.

Er det avtalt at forfalte beløp automatisk skal belastes en konto som kontoinehaver har i RB, foretas slike belastninger på forfallsdagen. Avtalt forfallsdag benyttes, selv om den faller på søndag eller annen helligdag.

Kontoinehaver skal påse at et tilstrekkelig stort beløp er tilgjengelig på kontoen på forfallsdagen. Dersom innestående beløp ikke dekker forfalt beløp kan RB foreta ytterligere betalingsforsøk i henhold til de til enhver tid gjeldende rutiner i RB og/eller la være å belaste kontoen. Hvis RB gjennomfører betalingen uten at det er full dekning kan RB senere kansellere transaksjonen.

Kontoførende bank (den banken som samtykket til avtalegiro knytter seg til) er ikke forpliktet til å prøve gyldigheten av eller informere kontoinehaver i forkant om anmodede uttak. Uttakene belastes kontoinehavers konto i henhold til kontoførende banks regler. Kontoinehaver får melding om uttak fra kontoførende bank. Samtykket kan på kontoinehavers begjæring overflyttes til en annen konto i kontoførende bank eller til konto i annen bank.

RB kan foreta uttak fra kontoinehavers konto på forfallsdagen dersom

1. kontoinehaver senest åtte hverdager før forfallsdagen har fått melding om beløp, forfallsdag og betalingsform, eller
2. kontoinehaver har godkjent uttaket i forbindelse med kjøp eller bestilling av vare eller tjeneste.

F.2 Tilbakekalling av avtalegirotransaksjon

Kontoinehaver kan tilbakekalle en betalingsordre som gjelder betaling via avtalegiro ved å kontakte RB senest virkedagen før den av RB angitte forfallsdagen.

Dersom kontoinehaver ønsker at samtlige fremtidige betalinger til en betalingsmottaker skal stanses, må kontoinehaver tilbakekalle samtykket i sin helhet. Slik tilbakekall gjennomføres ved å kontakte kontoførende bank eller RB. Samtykket opphører senest fem virkedager etter at tilbakekallingen er kommet frem til kontoførende bank eller RB. Kontoførende bank eller RB har rett til å avslutte avtalen om avtalegiro tretti dager etter at kontoførende bank eller RB har underrettet kontoinehaver om dette. Avtalen kan avsluttes umiddelbart av kontoførende bank eller RB dersom det ved flere anledninger ikke har vært tilstrekkelig dekning på kontoinehavers konto på forfallsdagen eller dersom den kontoen som samtykket gjelder avsluttes.

F.3 Tilbakebetaling av avtalegirotransaksjon

Dette vilkår gjelder bare transaksjoner innen EØS-området i kroner, euro eller noen annen av EØS-landenes valuta.

Kontoinehaver har krav på tilbakebetaling fra RB av det fulle beløpet for en avtalegirotransaksjon iverksatt av eller via betalingsmottaker dersom

1. kontoinehaver ikke har autorisert det eksakte beløpet for betalingstransaksjonen, og
2. betalingstransaksjonens beløp overstiger det beløp kontoine-

haver med rimelighet kunne forvente ut fra kontoinnehavers tidligere bruksmønster, vilkårene i rammeavtalen og omstendighetene forøvrig.

Det er kontoinnehaver som må sannsynliggjøre at forutsetningene for tilbakebetaling er til stede.

Kontoinnehaver har ikke krav på tilbakebetaling dersom beløpet er endret som følge av endringer i gjeldende valutakurser og den referansevekslingskurs som er avtalt.

Kontoinnehaver har ikke krav på tilbakebetaling dersom kontoinnehaver har gitt RB samtykke til å gjennomføre betalingstransaksjonen, og, der det er relevant, opplysning om den fremtidige betalings-transaksjonen ble gitt eller stilt til rådighet for kontoinnehaver minst fire uker før forfallsdagen av RB eller betalingsmottaker.

Begjæring om tilbakebetaling av gjennomført betalingstransaksjon må fremmes senest åtte uker fra belastningsdagen. Innen ti virkedager fra mottakelsen av begjæringen skal RB enten tilbakebetale hele beløpet eller gi et begrunnet avslag på kravet med opplysning om hvor kontoinnehaveren kan påklage avgjørelsen.

Kontoinnehaveren har ikke rett til tilbakebetaling av allerede godkjente og gjennomførte betalingstransaksjoner fra RB ut over de tilfellene som oppgis i dette punkt.

G FORBRUKSLÅN

G.1 Tilbakebetaling av lån

Lånebeløpet tilbakebetales ved faste terminbeløp inklusive renter (annuitetslån). Ved renteendringer vil RB regulere terminbeløpet slik at avtalt lånetid beholdes. Partene kan inngå avtale om endret løpetid som følge av renteendring. Gjelder slik avtale forlengelse av løpetiden, kan slik avtale først inngås etter at kontoinnehaver er varslet om renteøkningene.

Dersom det er flere låntakere, kan RB kreve hver av dem for den fulle låneforpliktelsen, med mindre annet er avtalt.

H E-TJENESTER

Dette avsnitt H inneholder generelle vilkår for alle tjenester som RB tilbyr via elektronisk kommunikasjon ("E-tjenester"). Med E-tjenester menes tjenester som helt eller delvis utføres ved overføring av signaler i alle slags elektroniske kommunikasjonsnett slik som telenettet, internett og kabel-TV nett, herunder ulike online-tjenester, SMS og andre mobiltjenester som RB til enhver tid måtte tilby.

For tilbudte E-tjenester gjelder i tillegg til disse vilkår de vilkår RB fastsetter for den enkelte tjeneste og presenterer for kontoinnehaver. Øvrige deler av avtalen gjelder også E-tjenester, så langt det passer.

Særskilte ord og uttrykk under dette punktet skal ha den betydning som fremgår av teksten eller av punkt H.24 "Definisjoner" nedenfor.

Generelt om E-tjenester

H.1 Gebyrer for E-tjenester

Bruk av E-tjenestene belastes med de gebyrer RB til enhver tid fastsetter. Gebyrene trekkes direkte fra kontoinnehavers kontokreditt eller etterskuddsvis per måned. Informasjon om priser og gebyrer samt hvordan disse belastes kontoinnehaver oppgis på RBs hjemmeside, på kontoutskriften eller via telefon.

H.2 Reservasjon mot E-tjenester

Kontoinnehaver har rett til å reservere seg mot at kontoinnehavers opplysninger benyttes til RBs E-tjenester. Dette gjelder dog ikke de E-tjenester som er nødvendige for at RB skal kunne oppfylle sine forpliktelser overfor kontoinnehaveren eller som følger av lov.

Så langt teknisk mulig, vil RB, implementere kontoinnehavers reservasjon i sine systemer. Reservasjon foretas overfor RBs kundeservice, jf RBs kontaktinformasjon innledningsvis i disse vilkårene.

H.3 Krav om utstyr og programvare

For å anvende E-tjenester er det nødvendig med tilkobling, herunder relevant utstyr for slik tilkobling, mot system for overføring av informasjon via kabel eller radiobølger, på optisk vis eller via andre elektromagnetiske overføringsmedier ("elektronisk kommunikasjonsnett"). RB arbeider kontinuerlig med å forbedre funksjonaliteten på tilbudte E-tjenester og anbefaler kontoinnehaver å anvende operativsystem og utstyr som oppdateres og støttes av produsentene. Hvilket system, nettlesere etc. som til enhver tid kreves for å få tilgang til E-tjenester fremgår på RBs hjemmeside.

Kontoinnehaver har selv ansvar for å skaffe seg tilgang til teknisk utstyr og programvare som kreves for å benytte E-tjenester. Kontoinnehaver skal utvise aktsomhet og beskytte sitt tekniske utstyr mot uautorisert

bruk, for eksempel ved å benytte tilgjengelige antivirusprogram og brannmur. Kostnadene forbundet med anskaffelse og bruk av teknisk utstyr samt kostnader for tilkobling til elektronisk kommunikasjonsnett, dekkes av kontoinnehaver.

H.4 Sikkerhetsanordninger

Sikkerhetsanordninger for E-tjenester kan variere, og RB angir hvilke sikkerhetsanordninger som er relevante for kontoinnehaver. Dersom RB tilbyr sikkerhetsanordninger kan dette reguleres i egen avtale med egne prisbestemmelser. I tillegg til de avtalevilkår som knytter seg til den sikkerhetsanordning kontoinnehaver har valgt, plikter kontoinnehaver å følge de sikkerhetsforskrifter som RB til enhver tid gir anvisning på.

H.5 Oppdrag og instruksjoner

I tillegg til bestemmelsene i punktene nedenfor er kontoinnehaver bundet av oppdrag eller instruksjoner som gis ved hjelp av E-tjenester ved anvendelse av kontoinnehaverens elektroniske legitimasjon eller annen sikkerhetsløsning som kontoinnehaveren har fått tildelt av RB eller som kontoinnehaver har blitt tilbudt på annen måte innenfor bestemte områder i tråd med den tekniske utviklingen.

H.6 RBs rett til å endre E-tjenester

RB har rett til å endre omfang og innhold av sine E-tjenester.

RB har rett til umiddelbart å sperre kontoinnehavers tilgang til E-tjenester uten prisavslag dersom

1. kontoinnehaveren vesentlig har brutt disse vilkår, særskilte vilkår eller andre pålegg eller krav som gjelder for E-tjenester
2. kontoinnehaveren har opptrådt svikaktig mot RB
3. kontoinnehaveren dør, slås konkurs, inngår gjeldsordning eller settes under administrasjon eller vergemål
4. det er mistanke om hvitvasking eller finansiering av terrorisme eller det er risiko for at RB ved å tilby E-tjenester på noe vis fremmer slike lovbrudd
5. det er mistanke om at E-tjenester benyttes eller kommer til å benyttes i forbindelse med annen straffbar virksomhet eller for øvrig i strid med gjeldende lovgivning eller på annet vis som kan forårsake skade for RB eller andre.

H.7 RBs rett til å sperre tilgang til E-tjenester

Ut over de tilfellene som angis i punktet ovenfor har RB rett til å avbryte tilgangen til E-tjenester uten prisavslag

1. for å vedlikeholde og oppdatere E-tjenestene
2. dersom det etter RBs oppfatning finnes en betydelig risiko for at RB eller RBs kunder vil lide skade eller tap ved at RB fortsetter å tilby E-tjenester
3. ved mistanke om uautorisert bruk
4. ved gjentatte mislykkede innloggingsforsøk, eller
5. dersom kontoinnehaveren vesentlig bryter disse vilkår, særlige vilkår eller andre pålegg og krav som gjelder for E-tjenester.

Dersom RB kan forutse avbruddet og dette kan antas å mer enn ubetydelige konsekvenser for kontoinnehaveren skal RB gi rimelig forhåndsvarsel til kontoinnehaveren om avbruddet. Varsel gis på de måter som angis i punktet "Informasjon og meddelser".

H.8 Begrensning av RBs ansvar

RB garanterer ikke E-tjenesters kvalitet, beskaffenhet eller bruk. RB har ikke ansvar for eventuelle feil, forsinkelser etc. som kan oppstå ved bruk av E-tjenester.

RB er ikke ansvarlig for skade som skyldes feil, forstyrrelser eller avbrudd i kontoinnehaverens datamaskin, sikkerhetsanordning, Bank-ID eller annet system for generering av elektronisk signatur eller kommunikasjonsforbindelse med RBs datasystem som vanskeliggjør eller umuliggjør tilgang til tilbudte elektroniske tjenester. Videre er RB ikke ansvarlig for skade som skyldes forstyrrelser eller avbrudd i RBs datasystem som umuliggjør eller vanskeliggjør tilgang på E-tjenester. RB er ikke ansvarlig for eventuelle merkostnader som kan oppstå for kontoinnehaveren som følge av at E-tjenester ikke kan benyttes, med mindre annet følger av preseptorisk lov.

For E-tjenester som tilbys av andre leverandører enn RB, er leverandøren alene ansvarlig overfor kontoinnehaver for E-tjenestens kvalitet, beskaffenhet og bruk. For slike E-tjenester gjelder leverandørens vilkår i tillegg til vilkårene i denne avtalen. RB anbefaler kontoinnehaver å foreta en utskrift av leverandørens vilkår.

H.9 Partenes ansvar

Dersom RB ved en feil har belastet kontoinehavers konto, skal RB uten ugrunnet opphold godskrive kontoen for et tilsvarende beløp og erstatte rentetap og annet tap som er oppstått som følge av den feilaktige belastningen.

Med mindre annet følger av denne avtale eller preseptorisk lov, er ingen av partene ansvarlig for indirekte tap eller skade som påføres den annen part eller annen leverandør av E-tjenester med mindre det foreligger forsett eller grov uaktsomhet.

Ikke i noe tilfelle er RB ansvarlig for tap som følge av et betalingstransaksjon ikke har blitt korrekt gjennomført som følge av usedvanlige omstendigheter utenfor RBs kontroll som RB ikke kunne forutse eller unngå følgene av, selv med enhver anstrengelse for å unngå dem, eller som skyldes plikter pålagt RB i eller i medhold av lov.

H.10 Unntak for fysisk person som benytter E-tjenester i sin personlige næringsvirksomhet

Bestemmelsene i dette punktet H som uttrykkelig bygger på lovgivning om forbrukerbeskyttelse og tilhørende lovgivning, for eksempel bestemmelsene om begrenset ansvar for uautoriserte transaksjoner gjelder ikke for fysiske personer som benytter E-tjenester hovedsakelig for sin næringsvirksomhet.

E-tjenester knyttet til betalingsoverføringer

H.11 Begrensinger i anvendelsen

Ved overføring fra konto i RB til konto i annen bank via E-tjenester gjelder de beløpsgrenser og tidsperioder som RB til enhver tid fastsetter. Overskridelse av disse grensene kan medføre at transaksjonen ikke kan gjennomføres via E-tjenester. Opplysninger om gjeldende beløpsbegrensinger og tidsperioder oppgis per telefon eller på RBs hjemmeside.

H.12 Krav for gjennomføring av en betalingstransaksjon

For at RB skal kunne gjennomføre en betalingstransaksjon må kontoinehaveren gi informasjon i betalingsordren i henhold til de anvisninger som RB gir til kontoinehavere i forbindelse med at betalingsordren gis.

Generelt gjelder at kontoinehaveren alltid må gi opplysninger om betalingsmottakerens unike identifikasjonskode, for eksempel bankkontonummer, gironummer eller annen tilsvarende informasjon, samt informasjon som gjør det mulig for betalingsmottakeren å identifisere betalingstransaksjonen.

Når kontoinehaveren har gitt en betalingsordre ved hjelp av en unik identifikasjonskode skal RB anses å ha gjennomført betalingsstransaksjonen korrekt dersom beløpet overføres til den betalingsmottakeren som er angitt med den unike identifikasjonskoden. RB er ikke ansvarlig dersom den unike identifikasjonskoden som er angitt av kontoinehaveren er feil.

H.13 Godkjenning av gjennomføring av betalingstransaksjon

Når kontoinehaveren har gitt samtykke til gjennomføring av en betalingstransaksjon skal betalingstransaksjonen anses som godkjent.

Samtykke til gjennomføring av en betalingstransaksjon skjer ved underskrift med Bank-ID eller annet betalingsinstrument som kontoinehaveren har fått tildelt av RB eller på annen måte som tilbys innen bestemte områder i tråd med den tekniske utviklingen.

Dersom kontoinehaveren er satt under vergemål kan RB med bindende virkning for kontoinehaveren legge til grunn at de utførte transaksjonene ved E-tjeneste utelukkende har skjedd med de midler kontoinehaveren har rett til å disponere på egen hånd, med mindre annet er meddelt RB av vergen, Fylkesmannen eller annen relevant vergemålsmyndighet.

H.14 Tidspunkt for mottak av betalingsordre

En betalingsordre, enten denne er gitt direkte av betaleren eller av betalingsmottakeren, anses mottatt på det tidspunktet RB mottar betalingsordren.

Et betalingsoppdrag må likevel være RB i hende senest ved angitt stopptidspunkt for at gjennomføringen av betalingstransaksjonen skal kunne påbegynnes samme virkedag. Informasjon om fastsatte stopptidspunkter fremgår av RBs hjemmeside. Dersom tidspunktet for mottakelsen ikke er en virkedag eller finner sted etter gjeldende stopptidspunkt, anses betalingsordren å være mottatt på den påfølgende virkedagen.

Om kontoinehaveren ved inngivelse av en betalingsordre ønsker at tidspunktet for mottakelsen skal være et annet enn hva som angis ovenfor, må kontoinehaveren ved inngivelsen av betalingsordren angi

en fremtidig dato som betalingsdag på en slik måte som RB har gitt anvisning på. Dette gjelder bare i de tilfeller hvor RB tilbyr mulighet til å fastsette fremtidige datoer i den aktuelle E-tjenesten.

H.15 Tilbakekall av betalingsordre

En betalingsordre kan ikke tilbakekalles etter at ordren er mottatt av RB, med mindre annet er angitt nedenfor.

Når en betalingstransaksjon iverksettes av eller via betalingsmottakeren, kan kontoinehaver ikke tilbakekalle betalingsordren etter at kontoinehaver har gitt sin betalingsordre eller meddelt sitt samtykke til transaksjonen til betalingsmottakeren. Unntak gjelder ved direkte debitering hvor betalingsordren kan tilbakekalles senest innen utgangen av virkedagen før den avtalte betalingsdagen. Dersom det er avtalt at en betalingsordre skal gjennomføres på et bestemt, fremtidig tidspunkt kan kontoinehaver likevel tilbakekalle betalingsordren senest innen utgangen av virkedagen før den avtalte forfallsdagen.

H.16 Gjennomføringstid for betalingstransaksjoner

Betalingstransaksjoner som følger av betalingsoppdrag som mottas innen angitt tidspunkt for mottakelse av en betalingsordre gjennomføres normalt

1. samme dag mellom konti i RB
2. påfølgende virkedag ved betalingstransaksjon til konto i annen bank i Norge eller annen bank innen EU/EØS ved betaling i norske kroner eller Euro
3. innen tre bankdager for overføring i andre valutaer innen EU/EØS-området.

Anslått gjennomføringstid oppgis ved henvendelse når det gjelder betalingstransaksjon til konto i bank i land utenfor EU/EØS.

H.17 Overtrekk

Kontoinehaver plikter å sørge for dekning på kontoen for de betalingstransaksjoner som kontoinehaver har godkjent, herunder betalingstransaksjoner som avtalegiro, faste betalingsordre samt betalingstransaksjoner som er initiert av betalingsmottakeren. Dersom kontoen overtrekkes, er kontoinehaveren forpliktet til umiddelbart å innbetale et beløp som dekker overtrekket. Overtrekk belastes med særskilt rente og/eller gebyr i henhold til RBs til enhver tid gjeldende vilkår. RB trenger ikke å gi melding om at det ikke finnes dekning på konto ved avtalegiro, faste betalingsordre samt betalingstransaksjoner som er initiert av betalingsmottakeren.

H.18 Avvisning av betalingsordre

RB kan avvise en betalingsordre dersom kontoinehaveren ikke oppfyller vilkårene i denne avtalen eller dersom gjennomføringen av betalingsordren er i strid med lov. Dersom RB avviser en betalingsordre skal kontoinehaveren underrettes om dette snarest mulig og senest innen fristene i punktet om gjennomføringstid for betalingsstransaksjoner. Dersom det er mulig skal underretningen inneholde årsaken til avvisningen og hvilken fremgangsmåte som kan benyttes for å rette feilene som begrunnet avvisningen. Dersom det foreligger objektiv grunn for avvisningen, har RB rett til å belaste kontoinehaver med et gebyr i henhold til RBs til enhver tid gjeldende vilkår. En betalingsordre som RB avviser, anses ikke mottatt av RB. RB har rett til å belaste kontoinehaver med et gebyr for å underrette om avvisning av en betalingsordre.

H.19 Ansvar for gjennomføring av betalingstransaksjoner

Kontoinehaveren har ansvar for at det er dekning for gitt betalingsordre samt at opplysninger som er gitt i betalingsordren er tilstrekkelige og korrekte. RB har da ansvar for at beløp og informasjon overføres til betalingsmottakerens bank. Dersom forutsetningene i første setning er oppfylt og beløpet likevel ikke overføres til betalingsmottakerens bank eller betalingstransaksjonen på annet vis gjennomføres mangelfullt og kontoinehaveren reklamerer i henhold til punktet om reklamasjon, skal RB uten unødvendig forsinkelse tilbakebetale beløpet eller tilbakestille saldoen på den debiterte kontoen slik den skulle ha vært dersom den mangelfullt gjennomførte betalingstransaksjonen ikke hadde funnet sted og erstatte eventuelle øvrige direkte tap kontoinehaver måtte være påført, herunder kurstap, inkassogebyrer og lignende. RB har intet ansvar for indirekte tap, med mindre RB har opptrådt forsettelig eller grovt uaktsomt. Ved betalingstransaksjoner til og fra utlandet er RB i ethvert tilfelle, kun ansvarlig dersom tapet er voldt ved RBs eget forsett eller grove uaktsomhet..

Kontoinehaveren som initierte betalingsordren skal ha melding om at transaksjonen ikke ble gjennomført samt årsaken til dette dersom det er mulig.

Dersom RB kan vise at mottakerbanken har tatt imot transaksjonen,

er mottakerbanken ansvarlig dersom transaksjonen ikke blir gjennomført eller gjennomført på en mangelfull måte. Dersom betalingsmottakerens bank til tross for dette ansvar sender beløpet tilbake, er RB ansvarlig for at beløpet snarest tilbakebetales til kontoinehaveren.

I de tilfeller hvor kontoinehaveren har gitt feilaktige opplysninger om betalingen (for eksempel feil unikt identifikasjonsnummer, herunder feil kontonummer) har RB intet ansvar. På kontoinehaverens begjæring skal RB foreta de handlinger som med rimelighet kan kreves for å få tilbake det beløp som betalingen gjaldt. For denne tjenesten har RB rett til å ilegge et gebyr. RB skal kreditere kontoinehaverens konto så raskt som mulig etter at RB har mottatt angjeldende betaling. Før overføringen krediteres kontoinehaveren, trekkes eventuelle gebyrer som fremgår av avtalen og RBs prisliste.

Om uautorisert bruk av E-tjenester

H.20 Ansvar for uautoriserte transaksjoner – Kontoinehaverens plikt til å sperre betalingsinstrument eller annen sikkerhetsanordning

Ett betalingsinstrument eller annen sikkerhetsanordning som benyttes for å initiere en betalingsordre eller en annen E-tjeneste skal behandles som et verdipapir og skal anvendes og håndteres i henhold til utstedersens vilkår.

Kontoinehaveren skal alltid ta de nødvendige sikkerhetsforanstaltninger for å beskytte seg mot uautorisert eller ulovlig bruk av betalingsinstrument eller annen sikkerhetsanordning. Kontoinehaveren skal holde sin personlige kode til betalingsinstrument eller annen sikkerhetsanordning skjult for alle andre. Nedtegnning av koden kan bare gjøres på en slik måte at utenforstående ikke kan forstå at nedtegningen gjelder en personlig kode. Koden skal ikke noteres på, festes ved eller oppbevares sammen med kortet, kortholder eller annet betalingsinstrument. Kontoinehaveren skal destruere hele forsendelsen med den personlige koden etter å ha mottatt og gjort seg kjent med denne.

Tap av betalingsinstrument eller annen sikkerhetsanordning, herunder tyveri eller annen uberettiget tilegnelse, som kan benyttes til E-tjenester eller uautorisert bruk av nevnte, skal, i ethvert tilfelle, umiddelbart meldes til RB eller den RB utpeker.

H.21 RBs rett til å gi informasjon til utgiver m.v. av betalingsinstrument og annen sikkerhetsanordning

RB forbeholder seg retten til å avbryte E-tjenester for kontoinehavere og gi informasjon til utgiveren av eller den som stiller et betalingsinstrument eller annen sikkerhetsanordning til rådighet når det er

1. risiko for at et betalingsinstrument eller annen sikkerhetsanordning ikke kan benyttes på en sikker måte, for eksempel på grunn av tekniske årsaker, eller
2. mistanke om uautorisert bruk av et betalingsinstrument eller annen sikkerhetsanordning.

RB skal informere kontoinehaveren om at RB har avbrutt E-tjenestene for kontoinehaveren og har gitt informasjon til utgiveren eller formidleren av betalingsinstrumentet samt årsaken til dette så snart som mulig etter at informasjonen er gitt. Kontoinehaveren blir ikke informert dersom slik informasjon etter RBs vurdering vil være i strid med lov, forskrift eller annen offentlig regulering eller utilrådelig av sikkerhetsmessige årsaker.

H.22 Betalingsansvar ved uautoriserte transaksjoner

En uautorisert betalingstransaksjon er en transaksjon som kontoinehaver ikke har samtykket til.

Kontoinehaver er ansvarlig med inntil kr 1 200 for tap ved uautoriserte betalingstransaksjoner som skyldes bruk av et tapt eller stjålet betalingsinstrument dersom personlig sikkerhetsanordning er brukt, eller som skyldes uberettiget tilegnelse av betalingsinstrument dersom kontoinehaver har mislyktes i å beskytte de personlige sikkerhetsanordningene og personlig sikkerhetsanordning er brukt.

Kontoinehaver svarer for inntil kr 12 000 ved uautoriserte betalingsstransaksjoner dersom tapet skyldes at kunden ved grov uaktsomhet ikke har tatt alle rimelige forholdsregler for å beskytte de personlige sikkerhetsanordningene knyttet til betalingsinstrumentet eller uten ugrunnet opphold har underrettet RB eller den RB har utpekt, der kontoinehaver har blitt oppmerksom på tap, tyveri eller uberettiget tilegnelse av betalingsinstrument, eller på uautorisert bruk. Ved forsett eller svikaktig opptreden fra kontoinehavers side, er kontoinehaver selv ansvarlig for hele tapet.

Uavhengig av hva som følger av annet og tredje ledd, er kontoinehaveren ikke ansvarlig for beløp som er belastet kontoen etter at kontoinehaveren har meldt fra om at betalingsinstrumentet skal sperres. Dette gjelder imidlertid ikke dersom kontoinehaveren

svikaktig har medvirket til den uautoriserte transaksjonen.

Selv om kontoinehaveren ikke har vært uaktsom, er kontoinehaver ansvarlig for hele beløpet dersom kontoinehaver ikke uten ugrunnet opphold underretter RB etter å ha blitt eller burde ha blitt kjent med den uautoriserte betalingstransaksjonen (reklamasjon), og senest 13 måneder etter belastningstidspunktet. Fristen på 13 måneder gjelder ikke der RB ikke har gitt kontoinehaveren informasjon om transaksjonen. Selv der andre enn kontoinehaveren er autorisert til å benytte en konto skal denne personens handlemåte regnes som kontoinehaverens egen handlemåte ved vurderingen av om kontoinehaveren er ansvarlig for noe beløp.

Med unntak som nevnt over, er RB ansvarlig for uautoriserte betalingsstransaksjoner. RB plikter å tilbakeføre beløpet og erstatte rentetap fra betalingstidspunktet dersom kontoinehaver har reklamert i tide, med mindre kontoinehaver skriftlig har erkjent ansvar for betalingsstransaksjonen, eller RB innen 4 uker fra mottakelsen av kontoinehavers skriftlige innsigelse har anlagt søksmål eller brakt saken inn for relevant nemnd.

Kunder som benytter E-tjenester i hovedsak for sin næringsvirksomhet, nyter ikke godt av ovennevnte ansvarsbegrensninger og er fullt ut ansvarlig for all bruk av betalingsinstrument som har funnet sted.

H.23 Reklamasjon

Kontoinehaver plikter uten ugrunnet opphold etter at kontoinehaver har blitt kjent med, eller burde blitt kjent med, at kontoinehaver er rammet av feil i E-tjenestene, feilaktig gjennomførte betalingsstransaksjoner eller ikke godkjente/autoriserte transaksjoner å varsle RB og begjære feilen rettet (reklamasjon).

Dersom E-tjenesten er utført av en annen leverandør en RB skal reklamasjonen rettes mot leverandøren og ikke mot RB.

Reklamasjoner over feilaktig gjennomførte betalingstransaksjoner eller ikke godkjente/autoriserte transaksjoner må skje innen 13 måneder fra det tidspunkt beløpet ble belastet kontoen. Ved for sen reklamasjon, mister kontoinehaveren rett til å påberope feilen og kontoinehaveren blir ansvarlig for hele beløpet. Kontoinehaveren skal umiddelbart gjøre seg kjent med informasjon om gjennomførte betalingstransaksjoner som er gitt eller blitt gjort tilgjengelige for kontoinehaveren på den måten som fremgår av bestemmelsene om Informasjon og varsling.

Dersom kontoinehaveren nekter for å ha gitt sitt samtykke til en gjennomført E-tjeneste eller hevder at E-tjenesten ikke er korrekt gjennomført, skal kontoinehaveren på RBs begjæring medvirke til at RB kan identifisere E-tjenesten samt gjennomføre nødvendig utredning av den ikke godkjente og gjennomførte E-tjenesten.

H.24 Definisjoner

Virkedag: Dag hvor den relevante institusjonen til betaleren eller betalingsmottaker som er involvert i gjennomføringen av en betalingsstransaksjon, holder åpent som påkrevd for slik gjennomføring.

Betalingsinstrument: Et personlig instrument eller sett av prosedyrer som er avtalt mellom kontoinehaver og RG som kontoinehaver benytter for å iverksette en betalingsordre, for eksempel Bank-ID eller annen e-legitimasjon.

Betalingsordre: Enhver anmodning fra en betaler eller betalingsmottaker til RB om en betalingstransaksjon.

Betalingstransaksjon: Handling som iverksettes av en betaler eller betalingsmottaker for å innbetale, overføre eller ta ut midler (f.eks. innskudd, uttak eller overføring), uten hensyn til eventuelle underliggende forpliktelser mellom betaleren og betalingsmottakeren.

Stoptidspunkt: De tidspunkt som bank eller annen betalingstjenesteleverandør har fastsatt for å avgjøre om midler eller betalingsordre skal anses å være mottatt påfølgende virkedag

Unik identifikasjonskode: En kombinasjon av bokstaver, siffer eller tegn som gis av en bank eller annen betalingstjenesteleverandør som en kunde skal oppgi for å utvetydig identifisere en annen bruker av betalingstjenesten eller dennes bankkonto, for eksempel et kontonummer.